

GESTÃO DE CONTEÚDOS 2024-25

Curso Profissional de Técnico de Design de Comunicação Gráfica

Inglês 12.º ano

	Unidades de Ensino / Conteúdos	N.º Aulas Previstas (45 min)
1.ºS	<p>Módulo 8 – Trabalhar para o meu futuro (Os alunos devem ser capazes de interpretar textos; discutir ideias, explicar expressões; concordar e discordar)</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer diferentes setores económicos; • Saber o que fazer antes de escolher uma carreira; • Aprender acerca de diferentes empregos e profissões; • Saber mais sobre empregos a existir no futuro; • Identificar o melhor trabalho para cada tipo de personalidade; • Escrever uma carta de apresentação; • Ganhar consciência das vantagens do trabalho; • Conhecer e discutir diferentes modalidades de trabalho; <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposições de lugar e direção; • Conjunções copulativas e disjuntivas; • Pronomes relativos; 	30
2.ºS	<p>Módulo 8 – Trabalhar para o meu futuro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender acerca de um horário flexível; • Escrever um texto argumentativo; • Saber como encontrar um emprego recorrendo às redes sociais; • Escrever um CV/currículo; • Aprender linguagens e expressões relacionadas com o mundo do trabalho; • Ouvir e simular entrevistas de trabalho; <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposições de lugar e direção; • Conjunções copulativas e disjuntivas; • Pronomes relativos; 	2

	Unidades de Ensino / Conteúdos	N.º Aulas Previstas (45 min)
2.ºS	<p>Módulo 9 – O Mundo interligado do Trabalho</p> <p>(Os alunos devem ser capazes de interpretar textos, discutir e inferir ideias, enumerar pontos de vista, analisar informações, identificar e discutir vantagens e desvantagens, usar expressões apropriadas ao contexto; explicar o uso de determinado produto e expressar opiniões ou intenções futuras)</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender sobre o uso de ferramentas dos <i>media</i> no trabalho; • Discutir as vantagens e as desvantagens das novas ferramentas de comunicação e dos serviços digitais; • Preparar e simular chamadas de negócios formais; • Escrever uma ata de reunião; • Aprender acerca de empregos relacionados com a tecnologia; • Conhecer ideias de negócios exclusivamente on-line e plataformas de sites de comércio eletrónico; • Aprender sobre questões de propriedade intelectual; • Aprender acerca de questões éticas e políticas de privacidade e discuti-las; • Escrever um artigo de opinião; • Gerir o seu perfil online; • Escrever um diálogo e encená-lo; • Recontar um episódio real ou imaginário. <p><u>Gramática:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Infinitivo com e sem <i>to</i>; • Voz Passiva (revisões) • Voz Passiva causativa com <i>have/get</i> <p>Tempos verbais futuros (<i>Future Continuous</i> and <i>Future Perfect</i>)</p> <p>Os alunos irão para estágio a 23 de outubro</p>	34

Parede, 23 de setembro de 2024

MÓDULOS A LECIONAR

Módulo/UFCD Nº	data de início	data de conclusão	Nº de aulas
8	17/09/2024	06/11/2024	32
9	12/11/2024	04/02/2025	34