



Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades (O que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o Stakeholder cumpra as suas responsabilidades)	Consulta Stakeholders (como tem <i>feedback</i> sobre a satisfação e necessidades do Stakeholder)
Externo	Autarquia	<ul style="list-style-type: none"> >Estabelecer a ponte entre as empresas empregadoras e a escola >Prestar apoio financeiro para a aquisição de equipamentos >Disponibilizar oferta para FCT >Divulgar o ensino profissional >Disponibilizar transporte 	<ul style="list-style-type: none"> >Mostrar disponibilidade para participar nas atividades promovidas pela CMC >Convidar os representantes da Câmara a integrar o júri da PAP >Manter uma relação de proximidade entre a autarquia e a direção do agrupamento >Estabelecer protocolos e celebrar acordos de colaboração 	<ul style="list-style-type: none"> >Recolher informação obtida nas reuniões
Externo	Encarregados de educação	<ul style="list-style-type: none"> >Fazer respeitar o Regulamento Interno(RI) e o Regulamento dos Cursos Profissionais >Conhecer o Projeto Educativo (PE) >Motivar o seu educando no processo de aprendizagem >Fazer propostas de melhorias >Demonstrar o interesse em dinamizar/participar em atividades >Responder aos questionários de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> >Ter um Projeto Educativo e RI adaptado à realidade do AEP >Mostrar disponibilidade por parte do Diretor de Turma (DT) >Realizar reuniões de início de ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> >Recolher informação obtida nas reuniões >Aplicar questionários de satisfação
Externo	Empresas Formação em contexto de trabalho (FCT)	<ul style="list-style-type: none"> >Agilizar a integração dos alunos na FCT >Preparar os alunos para o mercado de trabalho >Fazer propostas de melhorias >Demonstrar o interesse em dinamizar/participar em atividades >Responder aos questionários de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> >Selecionar o aluno com perfil adequado para a empresa em questão >Motivar a empresa a apresentar sugestões de melhoria com visitas presenciais >Estabelecer protocolos e celebrar acordos de colaboração 	<ul style="list-style-type: none"> >Recolher informação obtida nas reuniões >Recolher informação constante na avaliação de desempenho do aluno no estágio



Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades (O que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o Stakeholder cumpra as suas responsabilidades)	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do Stakeholder)
Externo	Entidade empregadora	<ul style="list-style-type: none"> >Agilizar a integração dos alunos no mundo do trabalho >Fazer propostas de melhorias >Responder aos questionários de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> >Apoiar na elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> e da carta de motivação >Preparar os alunos para o mercado de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> >Aplicar questionários de satisfação
Interno	Alunos	<ul style="list-style-type: none"> >Ser assíduo e pontual, cumpridor e responsável >Utilizar adequadamente as instalações e material escolar >Ser perseverante perante as dificuldades >respeitar o ambiente de trabalho e os outros não perturbando o desenvolvimento das atividades letivas >Ser interventivo, empreendedor e colaborador >Assumir e responder pelas suas próprias ações >Ajir de acordo com os princípios dos direitos humanos >Fazer propostas de melhoria, demonstrar o interesse em dinamizar/participar em atividades, responder aos questionários de satisfação >Conhecer, cumprir e fazer cumprir o RI 	<ul style="list-style-type: none"> >Divulgar o RI, PE >seleção de docentes com perfil adequado e com experiência no ensino profissional >Disponibilizar um Serviço de psicologia e orientação >Disponibilizar um acompanhamento contínuo dos alunos por parte do diretor de turma (DT) e diretor de curso (DC) >Disponibilizar mecanismos de recuperação de aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> >Aplicar questionários de satisfação >Avaliar as classificação obtidas aos módulos/UFCD



Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades (O que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o Stakeholder cumpra as suas responsabilidades)	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do Stakeholder)
Interno	Pessoal não docente	<ul style="list-style-type: none"> >Ter perfil para lidar com jovens >Contribuir para que haja sempre ordem, disciplina e asseio >Estar atento ao comportamento dos alunos para comunicar algum desvio ao DT >Mostrar disponibilidade para ouvir os alunos >Respeitar a natureza confidencial da informação relativa aos alunos e suas famílias >Colaborar na execução de tarefas que facilitem a relação pedagógica >Fazer propostas de melhorias, demonstrar o interesse em dinamizar/participar em atividades, responder aos questionários de satisfação >Conhecer, cumprir e fazer cumprir o RI 	<ul style="list-style-type: none"> >Reconhecer o mérito e o trabalho desenvolvido >Selecionar o funcionário com perfil adequado de acordo com o estabelecimento de ensino e a faixa etária >Proporcionar formação através do Centro de Formação de Cascais 	<ul style="list-style-type: none"> >Recolher informação obtida nas reuniões >Aplicar questionários de satisfação
Interno	Pessoal docente e técnicos especializados	<ul style="list-style-type: none"> >Promover medidas de carácter pedagógico que estimulem o harmonioso desenvolvimento da educação >Promover o desenvolvimento integral dos alunos >Motivar a aprendizagem >Demonstrar interesse em dinamizar/participar em atividades >Respeitar a natureza confidencial da informação relativa aos alunos e suas famílias >Fazer propostas de melhorias >Responder aos questionários de satisfação >Conhecer, cumprir e fazer cumprir o RI 	<ul style="list-style-type: none"> >Disponibilizar rede de apoio às plataformas digitais >Motiva à partilha de práticas pedagógicas >Tentar adequar os horários às necessidades do professor >Permitir sistemas de permutas >Mostrar disponibilidade para ouvir a comunidade educativa >Recolher necessidade de formação 	<ul style="list-style-type: none"> >Recolher informação de reuniões >Aplicar questionários de satisfação